



# **PRAVIDLA**

## **pro poskytování dotací**

### **Městys Kunvald**

**Číslo dokumentu: S 0116**  
**Platnost od: 12. 02. 2016**  
**Zpracoval: Ing. Josef Paďour**

**Vydání č.: 02**  
**Účinnost od: 01. 03. 2016**  
**Dne: 10. 02. 2016 Podpis:.....**

**Schválil: Zastupitelstvo Městysu Kunvald**      **Dne: 11. 02. 2016**

#### **OBSAH:**

- 1 Úvod**
  - 1.1. Právní rámec
  - 1.2. Předmět dokumentu
  - 1.3. Dotace
- 2 Zdroje pro poskytování dotací**
- 3 Podmínky pro poskytování dotací**
- 4 Žadatelé o dotaci**
- 5 Žádost o dotaci**
- 6 Vyhodnocení žádostí**
- 7 Rozhodnutí o přiznání dotace**
- 8 Ostatní zásady dotačního řízení**
- 9 Veřejnoprávní smlouvy**
- 10 Použití finančních prostředků**
- 11 Vyúčtování dotace a kontrola využití dotace**
- 12 Závěrečná ustanovení**

## **1 Úvod**

### **1.1 Právní rámec**

Pravidla pro poskytování dotací jsou vydána v souladu s platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### **1.2 Předmět dokumentu**

Účelem pravidel je vymezení postupu podpory kulturních, sportovních, sociálních a dalších volnočasových aktivit formou dotací z rozpočtu městyse Kunvald. Pravidla se dále vztahují na poskytování dotací na účel určený ve vyhlášeném dotačním programu (programové dotace) nebo na jiný účel určený zadatelem v žádosti (individuální dotace).

### **1.3 Dotace**

Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí účelově určené finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu městyse Kunvald příjemci realizace projektu, akce nebo činnosti. Dotace jsou poskytovány na základě vyhlášených dotačních programů nebo jako individuální dotace. Dotaci lze poskytnout na základě podané žádosti o poskytnutí dotace, po odsouhlasení zastupitelstvem městyse, prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

## **2 Zdroje pro poskytování dotací**

1. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky městyse Kunvald. Dotace jsou výdajem z rozpočtu obce ve smyslu ustanovení § 9, odstavce 1, písmena i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. V rozpočtu městyse jsou vyčleněny finanční prostředky na podporu projektů dle níže uvedených jednotlivých dotačních programů nebo pro individuální dotace:
  - Program č. 1 - Podpora činnosti a práce s dětmi a mládeží v městysi Kunvald
  - Program č. 2 - Podpora poskytování sociálních služeb občanům městyse Kunvald
  - Program č. 3 - Podpora a rozvoj spolkové činnosti v městysi Kunvald
  - Podmínky pro Individuální dotace

## **3 Podmínky pro poskytování dotací**

1. Dotace jsou poskytovány zásadně v rámci a na základě výše uvedených jednotlivých programů, které vyhláší zastupitelstvo městyse Kunvald v souladu se schváleným rozpočtem městyse Kunvald na příslušný kalendářní rok, případně na jiný účel požadovaný žadatelem (individuální žádost).
2. Program obsahuje minimálně:
  - účel, na které budou finanční prostředky použity,
  - důvody podpory daného účelu,
  - objem finančních prostředků vyčleněných a schválených v rozpočtu na příslušný kalendářní rok na podporu stanoveného programu,
  - maximální výši dotace pro jednotlivou žádost,
  - okruh způsobilých žadatelů,
  - lhůtu pro podání žádostí,
  - kritéria pro hodnocení žádostí,
  - lhůtu pro rozhodnutí o žádostech,
  - podmínky pro poskytnutí dotace.

3. V případě individuálních dotací může žadatel podat žádost o dotaci na projekt, který není v předmětném období podporován žádným z vyhlášených dotačních programů. Lhůta pro podávání individuálních žádostí je určena podmínkami pro poskytování individuálních dotací.

#### **4 Žadatelé o dotaci**

1. Žadatelé o dotace mohou být všichni, kteří v souladu s těmito pravidly a pravidly a dalšími podmínkami jednotlivých dotačních programů podají žádost o dotaci nebo individuální žádost.
2. Žádost může podat právnická osoba nebo fyzická osoba za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v programu, s výjimkou příspěvkových organizací zřízených městysem Kunvald.
3. Žadatel je povinen respektovat uvedené Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městyse Kunvald.

#### **5 Žádost o dotaci**

1. Lhůty pro podání žádostí jsou stanoveny vždy v jednotlivých dotačních programech nebo v podmínkách pro individuální dotace.
2. Žádosti se podávají na předepsaných tiskopisech, které obsahují:
  - Jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele, v případě fyzické osoby, v případě právnické osoby název, identifikační číslo, sídlo.
  - Přesný účel, na který je dotace žádána, v případě programové dotace název vyhlášeného dotačního programu, v rámci něhož je žádáno o dotaci.
  - Podrobný popis činnosti žadatele.
  - Stručné odůvodnění žádosti.
  - Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) účelu (projektu), na který je dotace žádána, s uvedením nákladových položek, ne jejichž krytí je dotace žádána.
  - Je-li žadatelem právnická osoba, pak identifikaci
    - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    - osob s podílem v této právnické osobě,
    - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
  - Datum vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc, v případě spolků doklad o zvolení osoby oprávněné zastupovat žadatele.
  - Čestné prohlášení, že žadatel nemá nevyrovnané pohledávky vůči městyse.
3. Dále žadatel k žádosti doloží:
  - Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) žadatele na rok, na který je dotace žádána.
  - U žádostí na celoroční provoz, opravy, vybavení a údržbu doloží žadatel také svůj vztah k majetku, kterého se žádost týká (list vlastnictví, smlouvu o nájmu apod.).
  - Další doklady požadované ve vyhlášeném dotačním programu.
4. Žádosti lze podat doporučeně poštou, elektronickou formou se zaručeným elektronickým podpisem, osobně na podatelně Úřadu městyse Kunvald, a to nejdéle do stanoveného data pro přijetí žádostí včetně.

5. Žádost musí splňovat podmínky pro vykonání předběžné veřejnoprávní kontroly dle zákona č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
6. Finanční prostředky dotace mohou být použity pouze na účel dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
7. Žadatel **nemůže** na stejný účel (projekt či službu), na který podal žádost v rámci některého z dotačních programů vyhlášených městysem Kunvald, podat žádost o individuální dotaci, případně žádost do jiného z dotačních programů. V případě, že tak učiní, bude žádost tato žádost z dalšího projednávání vyřazena.
8. Administraci dotací provede hodnotící komise, kterou je na základě rozhodnutí zastupitelstva městyse tříčlenný Výbor pro místní rozvoj zvolený zastupitelstvem městyse Kunvald na zasedání zastupitelstva dne 27.11.2014, který zkontroluje úplnost předložené žádosti a zajistí předběžnou veřejnosprávní kontrolu. V případě nepřítomnosti jednoho či více členů jsou náhradníky místostarosta nebo starosta, nebo oba. Hodnotící komise musí být vždy nejméně tříčlenná.

## 6 Vyhodnocení žádosti

1. Každá žádost o dotaci bude předložena posouzena z hlediska její formální správnosti a souladu s těmito pravidly, příslušným vyhlášeným dotačním programem a obecně závaznými právními předpisy.
2. Žádost o dotaci bude vyloučena v případě, že
  - je podána opožděně (po stanoveném termínu),
  - nesplňuje podmínky dle čl. 5 těchto pravidel (neúplnost), ani je na základě výzvy hodnotící komise do stanoveného termínu (zpravidla 3 dny), nedoplní
  - žadatel nepředložil ve stanoveném termínu vyúčtování dotace, o kterou žádal v uplynulém (předchozím) dotačním období,
  - žadatel předložil chybné nebo neúplné vyúčtování za předchozí dotační období, nebo vyúčtované náklady poskytnuté v předchozím dotačním období nebyly použity v souladu s účelem a ustanoveními veřejnoprávní smlouvy, na základě které byly poskytnuty,
  - žadatel je dlužníkem městyse Kunvald nebo organizací zřízených městysem Kunvald.
3. Hodnocení jednotlivých žádostí se provádí na základě stanovených hodnotících kritérií, která jsou vždy uvedena v příslušném dotačním programu.
4. V případě rovnosti bodů může být pro přidělení dotace rozhodné pořadí podání žádosti dle data a času podání.
5. Doporučení hodnotící komise je podkladem pro rozhodnutí zastupitelstva o poskytnutí dotace, které musí být podloženo výsledky dotačního řízení dle těchto pravidel a pravidel jednotlivých dotačních programů.
6. Z jednání komise se vždy vyhotovuje zápis, který obsahuje:
  - Datum a místo jednání,
  - Jména, příjmení a funkce účastníků jednání,
  - Název programu, či programů a počet žádostí v programu či programech,
  - Seznam všech žadatelů o dotaci v jednotlivém programu či programech
  - Seznam vyřazených žadatelů s uvedením důvodu vyřazení,
  - Seznam žadatelů, kteří byli požádáni o doplnění údajů, termín ve kterém musí být doplnění provedeno, jméno osoby hodnotící komise odpovědné za výzvu k doplnění
  - Výsledek hodnocení – seznam žadatelů doporučených k poskytnutí dotace včetně návrhu výše finančních prostředků, které by měly být poskytnuty,

uvedení části celkových nákladů, které dotace pokrývá, a účelu jejího využití a dále seznam žadatelů, které hodnotící komise nedoporučuje k poskytnutí dotace,

- Záznam případných odlišných stanovisek členů komise,
- Podpisy všech zúčastněných osob
- Přílohou zápisu jsou vždy záznamy o provedeném hodnocení na základě hodnotících kritérií, pokud jsou v příslušném programu stanoveny.
- Písemné doporučení hodnotící komise pro rozhodnutí zastupitelstva o přidělení dotace jednotlivým žadatelům.

V případě individuální dotace se postupuje obdobně.

## **7 Rozhodnutí o přiznání dotace**

1. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo městyse Kunvald.
2. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení, kde je vždy výslovně uvedeno:
  - druh programu, případně že se jedná o individuální dotaci,
  - příjemce dotace (žadatel),
  - výše poskytovaných finančních prostředků,
  - účelové určení,
  - termín využití dotace a termín předložení vyúčtování.
3. Při rozhodování o přidělení dotace zastupitelstvo přihlíží k výsledkům hodnocení žádostí a doporučení hodnotící komise. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy nejdéle do 14 dní ode dne rozhodnutí zastupitelstva o přidělení dotace.
4. Na dotaci není právní nárok.

## **8 Ostatní zásady dotačního řízení**

1. Dotaci lze žadateli přiznat pouze v případě, že:
  - žadatel nemá nevypořádané závazky vůči městysi, a toto prokazuje písemným čestným prohlášením, které je přílohou žádosti o dotaci,
  - v předchozích případech respektoval podmínky využití poskytnuté dotace, jestliže mu byly někdy poskytnuty,
  - žadatel souhlasí s pravidly pro přiznání dotace a s podmínkami stanovenými těmito pravidly, dále pravidly vyhlášenými příslušným programem, textem veřejnoprávní smlouvy
  - za žadatele, v případě právnické osoby, vždy jedná statutární orgán právnické osoby, nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat,
  - byla provedena předběžná veřejnoprávní finanční kontrola.
2. Výše požadované částky na jednu žádost může dosáhnout maximální částky stanovené v jednotlivých programech.
3. Poskytnutí dotace je vázáno vždy na finanční spoluúčast žadatele.
4. Dotace v rámci podpory činnosti práce s dětmi a mládeží je určena na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže do 18 let věku, prioritou je podpora dětí a mládeže do 15 let věku.

## **9 Veřejnoprávní smlouvy**

1. Dotace se poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

2. Veřejnoprávní smlouva obsahuje alespoň (povinné údaje):

- název, sídlo a identifikační číslo poskytovatele dotace,
  - název akce a datum konání akce, případně termíny realizace akce
  - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště příjemce, v případě fyzické osoby podnikatele také identifikační číslo, u právnické osoby název, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
  - číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
  - poskytovanou částku nebo částku, do její výše může být dotace poskytnuta nebo u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
  - účel, na který budou finanční prostředky použity,
  - dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  - podmínky, které je příjemce povinen při použití prostředků plnit,
  - dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité prostředky vráceny,
  - je-li příjemce dotace právnická osoba, povinnosti v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - datum podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
3. Městys Kunvald zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy včetně případně uzavřených dodatků.
5. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč se nezveřejňuje.
6. Veřejnoprávní smlouva musí být uveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

## **10 Použití finančních prostředků**

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých finančních prostředků souladu s předloženým rozpočtem projektu (akce) a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska poskytnuté dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu. Nevede-li příjemce účetnictví, je povinen doložit využití a vyúčtování dotace prokazatelnými účetními doklady. K vyúčtování budou přiloženy kopie řádných daňových dokladů.
2. Dotace jsou poskytovány účelově a lze je použít výhradně na úhradu nákladů spojených s realizací aktivity projektu, akce nebo činnosti, na niž byl přidělen, zejména na provozní náklady spojené s podporovanou činností nebo na činnost v souladu se schváleným projektem a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, podmínkami dotačních programů a těmito pravidly.

## **11 Vyúčtování dotace a zásady kontroly využití dotace**

1. Doložení využití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět poskytovatel dotace.
2. Vyúčtování bude provedeno v předepsaném formátu, kde je příjemce dotace povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k příslušné dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (o co se jedná, pro koho apod.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
  - stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu (akce, činnosti apod.), na který byla dotace přidělena,

- fotokopie všech účetních dokladů vztahujících se k dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
  - propagační materiály s uvedením loga a textu o finanční podpoře městyse Kunvald,
  - další přílohy stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace a bude zohledněno při hodnocení další žádosti téhož žadatele o dotaci.
  4. Příjemce dotace je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.
  5. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
    - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
    - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura apod.)Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány. V případě, že příjemce dotace využije dotaci na úhradu ubytování či soustředění, je povinen doložit také seznam osob.
  6. Částka přiznané dotace (finanční prostředky) se poskytují vždy zásadně zpětně po předložení vyúčtování akce či projektu na účet žadatele uvedený ve veřejnoprávní smlouvě, a to nejdéle do 15 kalendářních dnů po předložení vyúčtování.
  7. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odstavce 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a městys je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu citovaného ustanovení.

## **12 Závěrečná ustanovení**

1. Závazné formuláře jsou umístěny na internetových stránkách městyse Kunvald a dále jsou k dispozici na Úřadě městyse.
2. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žádost zamítnuta a v případě, že je dotace již vyplacena, bude městys požadovat její vrácení v plné výši.
3. Výjimky z těchto pravidel uděluje a schvaluje Zastupitelstvo městyse Kunvald.