

**Příloha č. 4** k zápisu z ustavujícího zasedání Zastupitelstva městyse Kunvald dne 4. 11. 2014

Zastupitelstvo městyse Kunvald schválilo na svém zasedání dne 4. 11. 2014  
na základě zákona číslo 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

## **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTYSE KUNVALD**

### I. Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a další otázky týkající se průběhu jednání Zastupitelstva městyse Kunvald.

Zastupitelstvo městyse Kunvald má 11 řádně zvolených členů.

2/ O ostatních otázkách, které nejsou upraveny tímto Jednacím řádem, případně o dalších zásadách svého jednání může zastupitelstvo dále rozhodnout v mezích zákona na svých zasedáních.

3/ Změny tohoto Jednacího řádu se mohou uskutečnit pouze písemnou formou a na základě jejich odsouhlasení zastupitelstvem.

### II. Svolávání jednání Zastupitelstva

1/ Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce, zasedání Zastupitelstva městyse se konají v územním obvodu městyse.

2/ Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva městyse, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman Pardubického kraje.

Zasedání Zastupitelstva městyse se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městyse Kunvald.

3/ Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odstavce 2/ tohoto článku, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

4/ Zastupitelstvo se svolává nejpozději 7 dnů před dnem jednání a současně úřad městyse informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání veřejnost vyvěšením na úřední desce a dále způsobem v místě obvyklým (vyvěšením plakátů, uveřejněním v místním tisku).

5/ Každé zasedání zastupitelstva je veřejné.

### III. Příprava jednání Zastupitelstva městyse

1/ Za přípravu jednání Zastupitelstva městyse zodpovídá vždy ten, kdo zastupitelstvo svolává a stanoví zejména:

- dobu a místo jednání
- odpovědnost jednotlivých zastupitelů za zpracování a předložení odborných podkladů
- způsob projednání materiálů a vzniklých návrhů na opatření s občany

2/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a ustavené výbory – návrhy se podávají vždy písemnou formou starostovi, případně tomu, kdo zasedání svolává, a to nejméně pět dní před vyhlášeným datem zasedání tak, aby mohly být zařazeny do programu jednání.

3/ O zařazení návrhů do programu jednání, které přednesou v průběhu zasedání členové zastupitelstva, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

#### IV. Účast členů Zastupitelstva městyse na jednání

**1/** Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů městyse, jsou-li jejich členy, pokud jim v tom nezabrání vážné důvody. Svoji neúčast jsou povinni oznámit starostovi ihned, jakmile tato skutečnost nastane. Neomluvená i omluvená neúčast, pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva městyse se uvede do zápisu z jednání zastupitelstva městyse. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva svým podpisem na listinu přítomných, která je součástí zápisu zastupitelstva.

**2/** Dále jsou členové Zastupitelstva povinni plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů městyse a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.

**3/** Členové Zastupitelstva městyse, u nichž skutečnosti nasvědčují, že by jejich podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech městyse mohl znamenat výhodu, nebo škodu pro ně samotné, nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupují na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), jsou povinni sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu městyse, který má danou skutečnost projednávat.

#### V. Průběh jednání Zastupitelstva městyse

**1/** Jednání Zastupitelstva městyse se zahájí, je-li zastupitelstvo schopno se usnášet, tedy je-li přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva – tj. 6 členů. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, vyčkají přítomní zastupitelé 15 minut, pokud ani po uplnutí této doby není přítomna nadpoloviční většina zastupitelů, ukončí předsedající zasedání. Starosta, případně ten, kdo zastupitelstvo svolal, dle čl. II tohoto řádu, svolá náhradní jednání zastupitelstva nejdéle do 15 dnů.

**2/** Jednání řídí zpravidla starosta, případně ten, kdo zastupitelstvo svolal dle čl. II, odst. 3 tohoto řádu, dle programu předneseného při zahájení zasedání.

**3/** V úvodu ustavujícího zasedání je zvolena tříčlenná návrhová komise, dva ověřovatelé zápisu a zapisovatel, kteří budou tuto činnost vykonávat po celé volební období. Nebude-li některý z nich přítomen, či vzdá-li se mandátu OZ, zvolí se neprodleně náhradník.

**4/** Jednání probíhá dle jednotlivých bodů programu takto:

- Po přednesení každého jednotlivého bodu proběhne rozprava zastupitelů a jsou vyslechnuty připomínky občanů k projednávanému bodu programu.
- Dále proběhne o tomto bodu hlasování, pokud je o něm nutno hlasovat a zastupitelstvo jej pouze nebere na vědomí.
- Takto se postupuje do projednání všech bodů programu.
- Poté je otevřena diskuse pro připomínky, návrhy, a náměty členů zastupitelstva nezařazených předem do programu zasedání a přítomných občanů.
- Diskusi řídí a slovo uděluje ten, kdo zasedání řídí, jestliže tím nepověří jiného člena zastupitelstva. Diskuse je ukončena, pokud se již nikdo nehlásí o slovo.
- Po ukončení diskuse předloží pověření členové zastupitelstva k hlasování návrh usnesení, po jehož odsouhlasení je zasedání zastupitelstva ukončeno.
- Zastupitelstvo může veřejným hlasováním přijmout v průběhu rozpravy následující omezující opatření:
  - a) žádný člen zastupitelstva nemůže v téže věci mluvit v rozpravě více než dvakrát,
  - b) doba diskusního příspěvku se omezuje na 5 minut, u předkladatele návrhu na 10 minut,
  - c) diskusní příspěvek občanů je omezen časovým limitem pěti minut.

**5/** Návrh je odsouhlasen či zamítnut, je-li ve shodě a vyjádří-li to hlasováním nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, tj. nejméně 6. Hlasování je vždy veřejné, pokud v jednotlivých případech nestanoví zastupitelstvo jinak.

**6/** Nedojde-li při hlasování o návrhu k rozhodnutí (tj. není-li dosaženo potřebných 6 hlasů ani pro schválení, ani pro zamítnutí návrhu) na dvou po sobě následujících zasedáních zastupitelstva, starosta, případně ten kdo zastupitelstvo svolal, svolá mimořádné jednání zastupitelstva nejdéle do 10 dnů a podmíní jeho usnášeníschopnost účastí všech členů zastupitelstva.

**7/** Tato skutečnost musí být vždy zaznamenána v zápise. V zápise bude rovněž zaznamenáno, kdo odpovídá za zabezpečení jednotlivých úkolů.

## VI. Zápis

**1/** O průběhu jednání zasedání Zastupitelstva městyse se pořizuje zápis za jehož vyhotovení je odpovědná osoba tímto pověřená, zpravidla místostarosta, případně jiný stanovený člen zastupitelstva.

**2/** Zápis, který je nutno pořídít do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na úřadu městyse k nahlédnutí. Zápis podepisuje vždy starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. O námitkách členů zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

**3/** Součástí zápisu je:

- den a místo jednání
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání po jednotlivých bodech
- průběh rozpravy a připomínky k jednotlivým bodům se jmény řečníků
- návrhy a dotazy vznesené v diskusi
- výsledek hlasování, zaznamenaný na zvláštním, k tomu určeném archu, ve kterém se uvedou počty hlasů pro, proti a zdržel-li se někdo hlasování, a to jmenovitě, je nedílnou přílohou zápisu
- usnesení
- jméno a podpis zapisovatele
- jméno a podpis starosty nebo místostarosty
- jména a podpisy ověřovatelů zápisu

**4/** Usnesení jsou uveřejňována na webové stránce městyse Kunvald. Usnesení, která obsahují osobní údaje, jsou anonymizována, ve smyslu příslušných právních předpisů.

## **VII. Kontrola plnění usnesení**

**1/** Zastupitelstvo pověřuje kontrolní výbor průběžným prováděním kontroly plnění usnesení zastupitelstva. Zjištěné nesplněné úkoly budou zařazeny na program jednání toho zasedání, ve kterém na ně kontrolní výbor poukáže.

## VIII. Platnost jednacího řádu

**1/**Jednací řád je platný ode dne schválení Zastupitelstvem městyse. O změně jednacího řádu nebo ukončení jeho platnosti rozhoduje Zastupitelstvo městyse v souladu se zákonnými předpisy.

Starosta obce : Ing. Josef Paďour :

Ověřovatelé : Roman Vagner  
Josef Vágner